



E-İmzalıdır

Gelen Evrak Tarih Sayı: 17.01.2023 - 26732/01/2023

E-37295093-749.1-429



EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

Tarih :
Sayı :
Servis : Ticaret Geliştirme
Konu : Almanya İş Seyahati
Organizasyonumuz Hk.

Sayın Üyemiz,

Odamız Metal Kaplama ve Kesim Sanayi Meslek Komitesi 2022 Aralık Ayı Olağan Toplantısı'nda, **17-20 Nisan 2023** tarihleri arasında, Almanya'nın Hannover kentinde düzenlenecek "**Hannover Messe Uluslararası Sanayi Fuarı**" kapsamında bir iş seyahati organizasyonu düzenlenmesi yönünde karar alınmış ve Yönetim Kurulumuzca uygun görülmüştür.

Planlanmakta olan söz konusu seyahatle ilgili çıkılan ihale neticesinde, organizasyon katılım bedeli; kişi başı 980 € ile 1.320 € arasında değişen fiyatlarda belirlenmiş olup, fiyatlar ile ilgili detaylar ek'te yer almaktadır. Söz konusu katılım bedeline uluslararası uçuşlar, 3 gece ev veya otel konaklaması + kahvaltı ve program kapsamındaki tüm transferler dahildir. Ayrıca, **104 €** tutarındaki fuar giriş biletleri de Odamız tarafından katılımcılara ücretsiz olarak temin edilecektir.

Anılan iş seyahatinin, KOSGEB Yurtdışı İş Gezisi Desteği kapsamında düzenlenmesi planlanmakta olup, bahse konu destekten yararlanılabilmesi için temel şart, KOSGEB veri tabanına kayıtlı **en az 10 firmanın** iş seyahatine katılım sağlamasıdır. Katılımcı firmaların belirtilen sayının altında kalması halinde ise destekten yararlanılamamaktadır.

KOSGEB kriterlerine uyan, evraklarını eksiksiz tamamlayan, KOSGEB tarafından yapılacak değerlendirme neticesinde destek kapsamına alınması uygun bulunan katılımcılara, firma başına ödeyecekleri katılım bedellerinin % 60'ı (maksimum 45.000 TL'ye kadar) KOSGEB tarafından **iade edilmektedir**. Katılımcıların, Odamız tarafından belirlenen tüm program akışına uymaları destekten yararlanabilmeleri için gereklilik arz etmektedir.

Karşılıklı ticari ilişkileri kuvvetlendirmesi ve yeni iş olanakları sağlaması beklenen iş gezimize katılmak isteyen üyelerimizce ek'te yer alan **başvuru formunun (ek-5)** doldurulması ve gerekli rezervasyonların yapılabilmesini teminen **organizasyon bedelinin** ilgili seyahat acentesinin banka hesabına yatırılması (*Dekont Açıklama; EBSO Almanya İş Seyahati Ödemesi*) ve *dekontun (başvuru formuyla birlikte)* en geç **20 Şubat 2023, Pazartesi** günü mesai bitimine kadar aşağıda iletişim detayları verilen birimimize gönderilmesi gerekmektedir.

Saygılarımla,

Mustafa KALYONCU
Genel Sekreter

İletişim:

Ticaret Geliştirme Birimi / Eren Ataberk

Tel: 0232 455 29 44 & E-posta: eren.ataberk@ebso.org.tr

EKLER:

1. Önemli Notlar ve Organizasyon Detayları
2. Taslak Program
3. Organizatör Firma Banka Bilgileri
4. KOSGEB Yurtdışı İş Gezisi Başvuru Süreci
5. KOBİ Başvuru Formu ve Taahhünamesi

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://www.ebso.org.tr:7070/e-imza/default.aspx> linkinden A74AD9D6XA kodu ile doğrulayabilirsiniz.



Akdeniz Mahallesi Halit Ziya Bulvarı No:1 Konak 35210 İzmir ☎ Tel : 0232 455 29 00 (pbx) ☎ Faks : 0232 483 99 37 ☎ info@ebso.org.tr ☎ www.ebso.org.tr

% X EHOJH VDIÖÖ COHNWUÖLNÖPJDÖYÖYÖDÜJH *YÖHÖÖ COHNWURÖNÖRIDÖÖH LPJDÖDQPÖÖWÖU (YUDN VRUJXODPDVÖKWWSV ÖDERUVDHÖV WREE RUJ WÖWVR LQHJRO HQVLRQ 6RUJXOD %63 818 & DGH



EK 1 A: ÖNEMLİ NOTLAR

1) Umuma Mahsus Pasaport hamilleri vizeye tabidir. Diplomatik, Hizmet ve Hususi Pasaport hamilleri ise 180 gün içinde 90 günü aşmamak kaydıyla, anılan ülkeye yapacakları seyahatlerinde vizeden muaftır. Arzu eden katılımcılar, vize süreci ve evrakları ile ilgili Odamız Vize Departmanı'ndan Yusuf ÖZBEK (yusuf.ozbek@ebso.org.tr, 0232 455 29 37) ile irtibata geçebilir. Son dönemde yetkili makamlarca vize başvurularının değerlendirilme sürelerinin uzaması nedeniyle, vize talebinde bulunacak olan katılımcıların evraklarını en geç 20 Şubat 2023, Pazartesi gününe kadar Odamıza teslim etmeleri gerekmektedir.

2) Almanya'ya giriş izni olan yolcular; Dış İşleri Bakanlığımızın web sitesinde yer alan bilgiye göre; 1 Haziran 2022 tarihinden itibaren, Almanya'ya giriş yapacak yolcular için Covid-19 aşısı, iyileşme veya test belgesi ibraz etme yükümlülüğü kalkmıştır.

3) Katılımcının ödemiş olduğu organizasyon bedeli; organizasyona katılmaktan kendi isteği ile geçerli sebep belirtmeksizin vazgeçmesi halinde iade edilmeyecek olup, fuarın iptali/ertelenmesi veya katılımcının organizasyon tarihine 1 hafta kala geçireceği rahatsızlık (Covid-19, vb.) nedeniyle gelememesi halinde Covid-19 kapsamlı seyahat sağlık sigortası şart/koşulları çerçevesinde ve organizatör acentenin tarafımıza vereceği bilgiye göre tamamen veya kısmen iade edilecektir.





EK 1 B: ORGANİZASYON DETAYLARI

Tarih	17-20 Nisan 2023			
Süre	3 Gece 4 Gün			
Havayolu	Sun Express Havayolları			
Uçuş Saatleri	Gidiş – Sun Express Havayolları			
	Tarih	Güzergah	Kalkış	Varış
	17.04.2023	İzmir-Hannover	02.30	04.50
	Dönüş – Sun Express Havayolları			
Tarih	Güzergah	Kalkış	Varış	
20.04.2023	Hannover – İzmir	05.40	09.50	
Konaklama	<p>1.Alternatif; Anahtar Teslim Ev Konaklama Adres; Konaklama tarihine yakın adresler belirlenecek olup, evler şehir merkezinde ve fuar alanına ort. 15 km mesafede yer almaktadır. Evler 2-3 kişilik olup, her katılımcıya özel oda tahsis edilecektir.</p> <p>2.Alternatif; Loftstyle Hotel Hannover – 4* Gradestraße 22, 30163 Hannover, Almanya https://www.bestwestern.com/en_US/book/hotels-in-hannover/loftstyle-hotel-hannover-bw-signature-collection/propertyCode.95543.html Merkeze; 4 km, Fuar Alanına; 12 km</p>			
Dahil Hizmetler	<p>1- Belirtilen havayolları ile aktarmasız olarak İzmir-Hannover gidiş / dönüş ekonomi sınıfı uçak bileti 2- Belirtilen ev veya otelde 3 gece oda kahvaltı konaklama 3- Havalimanı – ev/otel - havalimanı transferleri 4- Ev/Otel – fuar alanı – ev/otel transferleri 5- Meslek kuruluşu veya firma gezisi için transfer 6- Seyahat boyunca rehberlik/tercüme hizmetleri 7- Yurtdışı seyahat sağlık sigortası 8- Fuar giriş biletleri</p>			
Hariç Hizmetler	<p>1- Yurtdışı çıkış harçları 2- Öğle ve akşam yemekleri 3- Schengen vize ücreti 4- Kişisel harcamalar</p>			
Fiyat	<p>1. Alternatif; (Ev) Kişi başı 980 €</p> <p>2. Alternatif; (Loftstyle Hotel) Çift kişilik odada kişi başı 1.140 €, Tek kişilik odada kişi başı; 1.320 €</p>			





EK 2: TASLAK PROGRAM

TARİH	ETKİNLİK	SAAT
17.04.2023 PAZARTESİ	Adnan Menderes Havalimanında buluşma	00.30
	Sun Express Havayolları ile Hannover'e hareket	02.30
	Hannover'e varış	04.50
	Konaklama yapılacak evlere veya otele transfer ve dinlenme	06.00 – 10.00
	Evlerden veya otelden fuar alanına transfer	11.00
	Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler	11.00 – 18.00
	Evlere / otele transfer, konaklama	19.00
18.04.2023 SALI	Kahvaltı sonrası buluşma ve fuar alanına transfer	09.30
	Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler	10.00 - 18.00
	Evlere / otele transfer, konaklama	19.00
19.04.2023 ÇARŞAMBA	Kahvaltı sonrası buluşma ve Hannover Ticaret Sanayi Odası'na transfer	09.30
	Hannover Ticaret Sanayi Odası ziyareti	10.00 - 11.00
	* teyit edilecektir.	
	Hannover Messe fuar ziyareti & B2B görüşmeler	12.00 – 18.00
	Evlere / otele transfer, konaklama	19.00
20.04.2023 PERŞEMBE	Evlerden veya otelden Hannover Havalimanı'na transfer	03.00
	Sun Express Havayolları ile İzmir'e hareket	05.40
	İzmir'e varış	09.50





EK 3: ORGANİZATÖR FİRMA BANKA BİLGİLERİ

ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI. BANKA HESAP NUMARALARI

GARANTI BANKASI TL HESABI

Sube	Metro Mecidiyeköy
Hesap No	723-6299246
IBAN No	TR08 0006 2000 7230 0006 2992 46
Hesap Adı	ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI.

GARANTI BANKASI EURO HESABI

Sube	Metro Mecidiyeköy
Hesap No	723 - 9081985
IBAN No	TR24 0006 2000 7230 0009 0819 85
Hesap Adı	ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI.

VAKIFBANK BANKASI TL HESABI

Sube	Mecidiyeköy Şb.
IBAN No	TR74 0001 5001 5800 7307 6729 63
Hesap Adı	ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI.

VAKIFBANK BANKASI EURO HESABI

Sube	Mecidiyeköy Şb.
IBAN No	TR81 0001 5001 5804 8017 1995 11
Hesap Adı	ITF TURİZM SEYAHAT HİZ. TIC. LTD. STI.



EK 4: KOSGEB YURTDIŞI İŞ GEZİSİ BAŞVURU SÜRECİ

Yurtdışı İş Gezisi Desteği, oda, borsa ve birlikler tarafından işletmelerin yeni teknik-teknoloji veya sektörel gelişmeleri takip etmeleri ve uluslararası işbirlikleri tesis etmeleri amacıyla düzenlemeyi planladıkları yurtdışı iş gezisi programlarını Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'ne başvurarak gerçekleştirmeleri halinde KOBİ'lerin faydalanacağı destek programıdır.

Destek, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği kanalı ile Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) tarafından sağlanmaktadır. KOBİ'ler TOBB koordinasyonunda, oda ve borsalar tarafından düzenlenen KOSGEB destekli Yurt Dışı İş Gezilerine katılım sağlamak için aşağıdaki işlemleri yerine getirmelidir.

1. KOSGEB Veri tabanına Kayıt ve İşletme Geliştirme Destek Programı Başvurusu

2. Yurt Dışı İş Gezisine katılmak için geziyi düzenleyen oda veya borsaya başvuru

1. KOSGEB Veri tabanına Kayıt ve İşletme Geliştirme Destek Programı Başvurusu

Programdan yararlanmak isteyen işletmenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununda tanımlı gerçek veya tüzel kişi statüsünde olması, KOSGEB veri tabanında kayıtlı ve aktif durumda olması gerekir. İşletme ve kurum/kuruluşlar KOSGEB Veri Tabanına Kayıt Sürecine İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde www.kosgeb.gov.tr adresinden KOSGEB Veri Tabanına kaydını yapar. Söz konusu kayıt KOSGEB web sayfasının sağ üst köşesinde bulunan **e-hizmetler** başlığı altından yapılmaktadır.

İşletmenin program kapsamındaki desteklerden faydalanabilmesi için KOBİ Bilgi Beyannamesinin güncel olması gerekir. Programdan faydalanmak isteyen işletme "İşletme Geliştirme Destek Programı Başvuru Formu"nu KOBİ Bilgi Sistemi üzerinden doldurur ve başvurusunu onaylar. Uygulama Birimi işletmenin KOBİ Bilgi Beyannamesine ve aktif/pasif durumuna göre başvuruyu inceler. Uygulama birimi tarafından başvurusu onaylanan işletmenin, taahhütnamesini Kobi Bilgi sistemi üzerinden onaylaması gerekir.

2. Yurt Dışı İş Gezisine katılmak için, geziyi düzenleyen oda veya borsaya başvuru

İşletme KOSGEB veri tabanına kayıt yaptırdıktan sonra katılmak istediği yurt dışı iş gezisine ilişkin talebini "Yurt Dışı İş Gezisi Programı KOBİ Başvuru Formu ve Taahhütnamesi"ni doldurarak ve imzalayarak oda veya borsaya iletir. Yurtdışı iş gezisine katılacak işletme temsilcilerinin; işletme sahibi, ortağı veya çalışanı olması gerekir.



EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

EK 5: KOBİ BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ



YURT DIŞI İŞ GEZİSİ PROGRAMI KOBİ BAŞVURU FORMU VE TAAHHÜTNAMESİ

EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI

Tarafınızdan organize edilen yurt dışı iş gezisi programına başvurum aşağıda sunulmaktadır.

GENEL BİLGİLER

Düzenleyen Oda-Borsa Adı	EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Adı	Almanya İş Seyahati
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Düzenleneceği Ülke(ler) / Şehir(ler)	Almanya / Hannover
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Başlangıç Tarihi	17.04.2023
Yurt Dışı İş Gezisi Programının Bitiş Tarihi	20.04.2023

İŞLETME BİLGİLERİ

İşletme Adı	
Adresi	
Vergi Dairesi ve Vergi No'su	
Faaliyet Gösterdiği İl	
Faaliyet Alanı	
NACE Rev2, 4'lü kodu	
İrtibat Telefonu	
Web Adresi	

İŞLETMEYİ TEMSİLEN YURT DIŞI İŞ GEZİSİNE KATILAN KİŞİ BİLGİLERİ

Adı Soyadı	
Doğum Tarihi	
T.C. Kimlik Numarası	
İşletmedeki Görevi	
Cep Telefonu	
E-posta Adresi	
Pasaport No'nu	
Pasaport Başlangıç – Bitiş Tarihi	
Vize Durumu	VAR <input type="checkbox"/> YOK <input type="checkbox"/>



Akdeniz Mahallesi Halit Ziya Bulvarı No:1 Konak 35210 İzmir • Tel: 0232 455 29 00 (pbx) • Faks: 0232 483 99 37 • info@ebso.org.tr • www.ebso.org.tr



Oda/Borsanızca gerçekleştirilen ve yukarıda yer alan bilgiler ile başvurmuş olduğum yurt dışı iş gezisi programı kapsamında;

- 1- Yurt dışı iş gezisi programı organizasyona işletmemi temsilen katılacağıma,
 - 2- Yurt dışı iş gezisinin destek kapsamına alınabilmesi ve katılımcı işletmelere destek ödemesi yapılabilmesi için KOSGEB Veri Tabanına kayıtlı en az 10 (on) işletmenin programa katılımının gerektiği hususunda bilgilendirildiğimi,
 - 3- Destek ödemesi yapılabilmesi için tüm etkinliklere katılmam gerektiği konusunda bilgilendirildiğimi,
 - 4- Yurt Dışı İş Gezisi Sonuç Raporu uygun bulunmayan iş gezilerinin destek kapsamından çıkarılacağı hususunda bilgilendirildiğimi,
 - 5- Yurt dışı iş gezisi programının bitimini müteakip gerekli formata uygun olarak Yurt Dışı İş Gezisi KOBİ Seyahat formunu doldurarak başvuru yaptığım oda/borsaya ileteceğimi,
 - 6- Yurt Dışı İş Gezisine katılan işletmenin sahibi, ortağı veya çalışanı olduğumu,
 - 7- KOSGEB desteğine ilişkin olarak; Oda-Borsa, TOBB veya KOSGEB'in taahhüt altına girmediğini, herhangi bir şekilde Oda-Borsa'ya, TOBB'a veya KOSGEB'e sorumluluk yüklemeyeceğimizi ve bu desteğe ilişkin yürürlükte olan KOSGEB Destekleri Yönetmeliği, KOSGEB İşletme Geliştirme Destek Programı, KOSGEB İşletme Geliştirme Destek Programı Uygulama Esasları ve ekleri ile KOSGEB Uygunsuzluk Yönergesi ile TOBB KOBİ'ler için Yurt Dışı İş Gezisi Desteği Rehberinin tamamını okuduğumu ve kabul ettiğimi,
 - 8- Sunmuş olduğum bilgi ve belgelerin doğru ve geçerli olduğunu, bu taahhütnamede ve ekinde yer alan hususlara aykırı bir durumun oluşması halinde hiçbir şekilde Oda-Borsa, TOBB veya KOSGEB'den talepte bulunmayacağımızı ve Oda-Borsa, TOBB ile KOSGEB tarafından konu ile ilgili olarak uygulanacak müeyyideleri kabul edeceğimi,
- beyan ve taahhüt ederim.

Ad Soyad

Unvan

İşletme Adı

İmza





E-İmzalıdır

Gelen Evrak Tarih Sayı: 17.01.2023 - 26733/01/2023

E-37295093-749.1-509



EGE BÖLGESİ SANAYİ ODASI
AEGEAN REGION CHAMBER OF INDUSTRY

Tarih :
Sayı :
Servis : Ticaret Geliştirme
Konu : Almanya İş Seyahati
Organizasyonumuz Hk.

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Genel Sekreterliği

ANKARA

Ekte bir örneği sunulu yazımızda belirtildiği üzere, **17 – 20 Nisan 2023** tarihleri arasında Almanya'nın Hannover kentinde düzenlenecek olan **"Hannover Messe Uluslararası Sanayi Fuarı"**na yönelik olarak, Odamızca bir iş seyahati organize edilmesi planlanmaktadır.

Planlanan iş seyahatinin KOSGEB Yurtdışı İş Gezisi Desteği kapsamına alınmasına yönelik başvurular tarafımızca yapılacak olup, söz konusu destekten ilgili sektörlerde faaliyet gösteren diğer Oda / Borsa üyelerinin de faydalanabilmesi amacıyla ekte yer alan duyurumuzun tüm Oda / Borsalara duyurulması hususunda gereğini arz ederim.

Saygılarımla,

Mustafa KALYONCU
Genel Sekreter

İrtibat:

EBSO Ticaret Geliştirme Birimi / Eren Ataberk

Tel: 0232 455 29 44 & E-posta: eren.ataberk@ebso.org.tr

EK: Organizasyon Duyurusu

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrağınızı <http://www.ebso.org.tr:7070/e-imza/default.aspx> linkinden 9BED7A85XE kodu ile doğrulayabilirsiniz.



Akdeniz Mahallesi Halit Ziya Bulvarı No:1 Konak 35210 İzmir ☎ Tel: 0232 455 29 00 (pbx) ☎ Faks: 0232 483 99 37 ☎ info@ebso.org.tr ☎ www.ebso.org.tr

% X EHOJH VDIÖÖÖ ÖHNWUÖÖLNÖPJÖ DÖYÖYÖD İJUH * ÖYÖÖÖÖ ÖHNWURÖÖN ÖPİDİÖH LPJDÖDQPÖÖWÖU
(YUDN VRUJXODPDVÖ KWWSV ÖDERUVDHEV WREE RUJ WÖWVR LQHJRO HQVÖLVRQ ÖRUJXOD %63 818 & DGUH